

УТВЕРЖДЕННЫ:

Решением общего собрания
трудового коллектива МБОУ ДО «ШТЭО»
от «06» сентября 2017 года
Протокол № 1



Директор МБОУ ДО «ШТЭО»
Т.В. Филиппов

Председатель ПК МБОУ ДО «ШТЭО»
А.П. Шуплецова

Правила внутреннего трудового распорядка

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) разработаны на основе законодательства Российской Федерации и предназначены для обеспечения нормального хода учебно-тренировочной, воспитательной, организационной деятельности МБОУ ДО «ШТЭО» и устанавливают правовые взаимоотношения между администрацией МБОУ ДО «ШТЭО» и работниками.

Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ ДО «ШТЭО» являются обязательными для соблюдения педагогами дополнительного образования (далее – педагогами), администрацией и другими работниками учреждения.

1.2. Настоящие Правила являются локальным правовым актом, который включает в себя нормы и порядок найма и увольнения работников, закрепляет основные права и обязанности работников, вопросы управления и трудовой деятельности работников, рабочее время и его использование, стимулирование трудовой активности, ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

1.3. Настоящие Правила могут быть изменены и дополнены в следующих случаях:

- изменение действующего законодательства;
- при существенных изменениях в условиях организации труда МБОУ ДО «ШТЭО».

2. Порядок найма, перевода, отстранения и увольнения работников

2.1. Отношения работников МБОУ ДО «ШТЭО» и администрацией регулируются Трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Трудовой договор составляется в письменной форме в двух экземплярах и заключается при найме работника.

При заключении трудового договора, работник обязан предъявить трудовую книжку (кроме лиц, нанимаемых впервые), документ, удостоверяющий личность работника, документ о получении необходимого образования или профессиональной подготовке, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для занимаемой должности и справку об отсутствии судимости, согласно ст. 331 ТК РФ.

Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.

Запрещается требовать при приеме на работу документы, помимо предусмотренных законодательством.

На всех работников, принимаемых на работу в учреждение, директор издает приказ о приеме на работу. Приказ объявляется работнику под подпись и содержит:

- наименование должности в соответствии с должностными окладами по профессиональным квалификационным группам и условиям оплаты труда.

Фактическим допущением к работе является заключение трудового договора.

2.2. На всех работников учреждения ведутся трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством. При заполнении трудовых книжек

директор руководствуется Инструкцией о порядке ведения трудовых книжек. Трудовые книжки хранятся как бланки строгой отчетности учреждения.

2.3. На каждого работника учреждения заводится личное дело, которое состоит из личного листка по учету кадров, копии необходимых документов, выписки из приказов о назначениях, переводе, увольнении, поощрениях, наградах и взысканиях.

2.4. При поступлении работника в учреждение руководитель обязан:

- ознакомить с порученной работой (должностью), с должностной инструкцией под подпись, условиями труда,

2.5. Руководитель учреждения может перевести на другую работу в соответствии с законодательством о труде, только при наличии согласия работника, кроме случаев производственной необходимости и простоя. Перемена рабочего места, участка работы, помещения, структурного подразделения в рамках учреждения не требует согласия работника и производится по распоряжению администрации в одностороннем порядке при условии, если это не влечет за собой изменения должности, специальности, квалификации, размера заработной платы, рабочего времени и других существенных условий труда. Такие перемены законодатель именует перемещением.

2.6. Для пресечения противоправного поведения работника, директор, или заместители директора, обязаны отстранить его от работы в следующих случаях:

- при появлении работника на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- при грубом нарушении безопасности учебного процесса;

- при отказе прохождения инструктажа и проверке знаний по охране труда и обеспечения безопасности учебного процесса с соответствующим оформлением в журнале регистрации инструктажа по охране труда согласно с. 81 ТК РФ.

2.7. Прекращение трудового договора может иметь место в случаях, указанных в законодательстве РФ, а также при совершении серьезных дисциплинарных проступков, предусмотренных в п. 2.6 настоящих Правил по инициативе администрации учреждения и должно быть обосновано. Прекращение трудового договора оформляется приказом директора учреждения. В день увольнения директор обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в ней записью формулировки об увольнении и произвести с ним окончательный расчет. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в соответствии с формулировкой действующего законодательства со ссылкой на соответствующие статьи пункта закона. Днем увольнения считается последний день работы.

3. Основные трудовые права и обязанности работников

3.1. Работники имеют следующие права:

3.1.1. Право на свободное объединение в профессиональные союзы.

3.1.2. Право на коллективное ведение переговоров.

3.1.3. Право на собрание.

3.1.4. Право на участие в управлении учреждения.

3.1.5. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

3.1.6. Право защищать свои права и законные интересы всеми способами, не противоречащими закону.

3.1.7. Педагогические работники учреждения в порядке, установленном законодательством РФ, пользуются правом на получение пенсии по выслуге лет до достижения ими пенсионного возраста.

3.2. В отношении выполняемой работы, работники имеют следующие основные трудовые права:

3.2.1. На условия труда, отвечающими требованиям безопасности и гигиены.

3.2.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания обучающихся.

3.2.3. Повышать свою квалификацию.

3.2.4. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее при условии прохождения аттестации.

3.2.5. На сокращенную продолжительность рабочего дня не более 36 часов в неделю согласно ст. 320 ТК РФ.

3.2.6. На ежегодный оплачиваемый отпуск.

3.2.7. На своевременное получение вознаграждения, установленного законодательством, трудовым договором.

3.3. На работников возлагаются следующие основные профессиональные обязанности о соблюдении законодательства о труде и настоящих Правил:

- выполнять добросовестно свои трудовые обязанности, возложенные на них должностными инструкциями;

- соблюдать трудовую дисциплину, вовремя являться на рабочее место;

- соблюдать установленную продолжительность рабочего дня;

- воздерживаться от действий, мешающим другим работникам выполнять свои трудовые обязанности;

- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации согласно письменного распоряжения;

- соблюдать инструкцию по охране труда, технике безопасности учебного процесса, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- соблюдать установленный порядок ведения и хранения документации;

- своевременно проходить медицинское освидетельствование.

Педагоги учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье детей в процессе ведения учебных и практических занятий, в нахождении в пути к месту проведения соревнований и во время соревнований.

3.4. Администрация учреждения обязана:

3.4.1. Организовать труд работников учреждения таким образом, чтобы каждый работал по своей специальности и квалификации, знал свои должностные обязанности.

3.4.2. Обеспечить безопасные условия труда, исправное состояние учебно-тренировочных занятий.

3.4.3. Неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда.

3.4.4. Принимать меры по обеспечению учреждения оборудованием.

3.4.5. Укреплять трудовую дисциплину, постоянно осуществлять организаторскую и воспитательную работу, направленную на создание условий для эффективного труда, устранять потери рабочего времени, бороться с нарушителями трудовой дисциплины, опираясь на трудовое законодательство.

3.4.6. Совершенствовать формы организации учебной, воспитательной, инструктивно-методической и туристско-спортивной, туристско-краеведческой работы с обучающимися.

3.4.7. Обобщать и внедрять в работу педагогов лучший педагогический опыт.

3.4.8. Проводить мероприятия по повышению уровня теоретической подготовки и деловой квалификации педагогов.

3.4.9. Поддерживать и развивать инициативу и активность работников, обеспечить их участие в управлении учреждением, используя для этого собрания трудового коллектива, заседания педагогического совета.

3.4.10. Рассматривать все поступающие предложения сотрудников, поощрять работников, пропагандировать положительный опыт.

3.4.11. За два месяца до начала нового учебного года устанавливать объем учебной нагрузки педагогам в соответствии с результатом их работы за предыдущий год, по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.4.12. Выдавать заработную плату в установленные сроки, правильно применять действующие условия оплаты труда, экономно и рационально расходовать фонд заработной платы.

3.4.13. Администрация несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в учреждении, а также во время мероприятий, проводимых с обучающимися.

3.4.14. Администрация осуществляет свои обязанности в соответствующих случаях совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом, а также с учетом полномочий трудового коллектива.

4. Управление и руководство учреждением и трудовой деятельностью работников

4.1. Взаимоотношения педагога с обучающимися и воспитанниками.

4.1.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

4.1.2. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития обучающихся.

4.1.3. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

4.1.4. Педагог является одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся.

4.1.5. Педагог выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении. Не унижает честь и достоинство обучающихся, ни по каким основаниям, в том числе, по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.

4.1.6. Педагог строит свою работу на основе безусловного уважения достоинства и неприкосновенности личности ребенка, активно защищает его основополагающие человеческие права, определяемые Всеобщей декларацией прав человека.

4.1.7. Грубое и негуманное отношение к ребёнку, унижение его человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражение к кому-либо из обучающихся предпочтения или неприязни со стороны педагога недопустимы.

4.1.8. Педагог в своей профессиональной деятельности выбирает методы, развивающие познавательный интерес обучающихся, ответственность, самостоятельность, желание сотрудничать и помогать другим.

4.1.9. При оценке поведения и достижений обучающихся педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию учения.

4.1.10. Педагог справедливо и объективно оценивает работу обучающихся, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.

4.1.11. Требовательность педагога по отношению к обучающимся должна быть позитивной и обоснованной, являться стержнем его профессиональной этики. Педагог не теряет чувства меры и самообладания.

4.1.12. Педагог **обязан хранить в тайне информацию** об обучающихся, доверенную ему участниками образовательного процесса, в том числе высказанное мнение о родителях (законных представителях), педагогах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.1.13. Педагог не имеет права вступать с ребёнком в финансовые отношения. Педагог избегает ситуаций, способствующих возникновению конфликта интересов. При возникновении ситуации, связанной с конфликтом интересов действует в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.14. Педагог не вправе подвергать критике внутрисемейные ценности и верования обучающихся. Конструктивное обсуждение их возможно только с взрослыми членами семьи при полном и добровольном их согласии.

4.1.15. Педагогические исследования могут проводиться лишь при условии добровольного согласия участника педагогического процесса, принимающего участие в исследовании (обучающегося, родителя (законного представителя)), после предоставления ему полной информации.

4.1.16. Педагог должен соблюдать крайнюю осторожность при практическом применении новых для него методов обучения и воспитания и нести личную ответственность за результат.

4.1.17. Педагог не злоупотребляет служебным положением, используя обучающихся для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

4.1.18. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни.

4.2. Взаимоотношения педагога с педагогическим сообществом.

4.2.1. Во взаимоотношениях с коллегами педагог обязан быть честным, справедливым, порядочным, с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передавать свой опыт и знания.

4.2.3. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

4.2.4. Педагог обязан поддерживать благородные традиции педагогического сообщества.

4.2.5. Педагог стремится к продуктивному и конструктивному взаимодействию с коллегами, оказывает взаимопомощь, уважает интересы других педагогов и администрации образовательной организации.

Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Педагог не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2.6. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в образовательной организации на основе принципов открытости и общего участия.

4.2.7. Педагог обязан делать все от него зависящее для консолидации педагогического сообщества, активно участвовать в работе педагогических объединений, защищать честь и достоинство коллег, как свои собственные.

4.2.8. Моральная обязанность педагога – беспристрастно анализировать как собственные ошибки, так и ошибки своих коллег при осуществлении образовательного процесса, активно препятствовать практике некомпетентных коллег.

4.2.9. Педагог имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы коллег. Критика в адрес коллеги может быть только аргументированной, неоскорбительной и конструктивной. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег.

4.2.10. Педагог в процессе учебно-воспитательной деятельности активно сотрудничает с психологами, врачами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья обучающихся.

4.2.11. Педагог имеет право получать от администрации образовательной организации информацию, имеющую значение для его работы. Администрация образовательной организации не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу педагога и качество его труда.

4.2.12. За свои профессиональные заслуги педагог имеет право на поощрение от администрации образовательной организации.

4.2.13. Инициатива педагога в вопросах совершенствования качества образовательного процесса приветствуется в образовательной организации.

4.3. Взаимоотношения педагога с законными представителями обучающихся.

4.3.1. Педагог уважительно и доброжелательно общается с законными представителями обучающихся.

4.3.2. Педагог консультирует законных представителей по вопросам образования обучающихся.

4.3.3. Педагог не разглашает высказанное ребенком мнение о своих законных представителях или мнение законных представителей о своем ребенке.

4.3.4. Отношения педагога с законными представителями основываются на согласовании оценки личности и достижений ребенка.

4.3.5. На отношения педагога с обучающимися и на их оценку не влияет поддержка, оказываемая их законными представителями образовательной организации.

4.3.6. Педагог добровольно и сознательно осуществляет помощь законным представителям в решении вопросов, связанных с процессом образования и воспитания их детей при их добровольном согласии.

4.3.7. Никакое педагогическое воздействие не может быть осуществлено без согласия законных представителей обучающегося.

4.3.8. Педагог не вправе препятствовать законному представителю в выборе формы получения образования, образовательного учреждения; в защите законных прав и интересов ребенка и участии в управлении образовательным учреждением.

4.3.9. Педагог не вправе препятствовать законному представителю, решившему доверить дальнейшее развитие и воспитание своего ребенка другому педагогу.

4.4. Взаимоотношения педагога с обществом и государством

4.4.1. Педагог является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, образованным человеком.

4.4.2. Педагог стремится внести свой вклад в развитие гражданского общества.

4.4.3. Педагог понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

4.4.5. Педагог является гражданином, соблюдающим законодательство Российской Федерации.

4.4.6. Педагог не занимается противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью.

4.4.7. Педагог не требует от обучающихся дополнительного вознаграждения за свою работу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Если педагог занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором.

5. Ответственность за нарушение правил

5.1. Правила является добровольно принятой нормой.

5.2. Соблюдение педагогом правил - один из критериев его профессионального поведения.

5.3. За нарушение правил педагог несёт моральную ответственность перед обществом и своей совестью.

5.4. Нарушение правил подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных законодательством, может повлечь применение меры юридической ответственности.

5.6. Факты нарушения педагогом правил и принципов педагогической этики и профессионального поведения педагога, предусмотренных правилами, рассматриваются на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

5.7. Соблюдение педагогическим работником правил может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности,

при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

6. Личные интересы и самоотвод

6.1. Педагоги и директор образовательного учреждения объективны и бескорыстны. Служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семей, родственников и друзей.

6.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

6.3. Педагог не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить главе администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его директором учреждения и действует бессрочно. Положение доводится до сведения работников образовательного учреждения на общем собрании.

8.2. При приеме на работу руководитель образовательной организации должен проинформировать педагога о действиях в пределах его профессиональной компетенции, ознакомить под роспись с содержанием квалификационной характеристики, кодекса профессиональной этики педагога.

8.3. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка рассматривается педагогическим коллективом и администрацией образовательной организации, а при необходимости - на заседании комиссии по этике.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575817

Владелец Филиппов Тимофей Викторович

Действителен с 03.06.2021 по 03.06.2022