

Принята на заседании
педагогического совета № 1
от «06» сентября 2017 года
Протокол № 1



ТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО «ШТЭО»
Т.В. Филиппов
«06» сентября 2017 год

Положение об общем собрании трудового коллектива МБОУ ДО «ШТЭО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Школа туристско-экологического образования» (далее – МБОУ ДО «ШТЭО») в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об учреждении дополнительного образования, Уставом МБОУ ДО «ШТЭО».

1.2. Общее собрание МБОУ ДО «ШТЭО» осуществляет общее руководство учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Решения общего собрания учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания

Общее собрание:

3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников учреждения.

3.2. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития учреждения.

3.3. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана учреждения.

3.4. Вносит изменения и дополнения в Устав учреждения.

3.5. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения.

3.6. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся учреждения.

3.7. Вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.8. Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющих в учреждении средств из фонда оплаты труда.

3.9. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетентности учреждения.

3.10. Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между учредителем и учреждением.

3.11. Заслушивает отчеты о работе руководителя, заместителя руководителя по АХЧ, председателя первичного профсоюзного комитета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы.

3.12. Знакомит с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.13. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения родительского комитета и родительского собрания учреждения.

3.14. В рамках действующего законодательства принимает необходимые, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении учреждением.

4.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

4.2.2. При несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием

5.1. В состав общего собрания входят все работники учреждения.

5.2. На заседании общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

5.4.1. Организует деятельность общего собрания.

5.4.2. Информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

5.4.3. Организует подготовку и проведение заседания.

5.4.4. Определяет повестку дня.

5.4.5. Контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% членов трудового коллектива учреждения.

5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения – педагогическим советом, родительским комитетом;

6.1.1. Через участие представителей трудового коллектива на заседаниях педагогического совета, родительского комитета.

6.1.2. Представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принято на заседании общего собрания.

6.1.3. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и родительского комитета.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность за:

7.1.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.1.2. Соответствие принимаемых решений по законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

8.2.1. Дата проведения.

8.2.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива.

8.2.3. Приглашенные (ФИО, должность).

8.2.4. Повестка дня.

8.2.5. Ход обсуждения вопросов.

8.2.6. Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц.

8.2.7. Решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.

8.5. Книга протоколов общего собрания хранится в делах учреждения, согласно номенклатуре дел, и передается по акту (при смене руководителя, передаче архива).

9. Заключительное положение

9.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его директором учреждения и действует бессрочно. Положение доводится до сведения работников образовательного учреждения на общем собрании.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575817

Владелец Филиппов Тимофей Викторович

Действителен с 03.06.2021 по 03.06.2022