

**Положение
о межрайонном профориентационном конкурсе
«Календарь профессиональных праздников»**

Профессиональный праздник – это праздник, установленный в знак признания заслуг работников различных отраслей экономики и сфер деятельности.

Конкурсная работа посвящается одному официально установленному в Российской Федерации профессиональному празднику.

1. Общие положения

Цель: активизация процесса профессионального самоопределения воспитанников дошкольных учреждений, учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования города Северобайкальск и Северо-Байкальского района.

Задачи:

- повышение уровня профориентационной работы в учреждениях дошкольного образования, общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования;
- расширение знаний учащихся о мире профессий;
- создание условий для профессионального самоопределения учащихся;
- повышение интереса учащихся к использованию современных информационных технологий;
- развитие творческих способностей учащихся.

2. Участники конкурса

2.1. В конкурсе принимают участие творческие коллективы дошкольных учреждений, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования города Северобайкальск в количестве **от 1 до 3** участников в творческой группе.

2.2. Конкурс проводится в трех возрастных категориях:

- первая возрастная категория – 5-7 лет;
- вторая возрастная категория – 7-10 лет;
- третья возрастная категория – 11-14 лет.

3. Условия участия

Конкурс проводится дистанционно.

4. Порядок и сроки проведения конкурса

4.1. С 17 сентября по 19 октября 2018 г. – прием заявок и конкурсных работ в электронном виде по электронному адресу: shteo.sbk@yandex.ru (форму заявки см. в приложении).

Письмо с конкурсной работой оформляется следующим образом:

- указывается тема письма – «Конкурс Календарь проф. праздников»;
- в тексте письма указывается фамилия, имя, отчество Участника или Участников творческой группы в именительном падеже, класс и сокращенное название образовательного учреждения;
- к письму прикрепляются файлы с конкурсной работой;

- имя файла с конкурсной работой содержит ФИО Участника или Участников в именительном падеже и номер страницы листа календаря (например, Иванов И.И. – 1, Иванов И.И. – 2 или Иванов И.И., Петров П.П. – 1, Иванов И.И., Петров П.П. – 2).

В течение 2 рабочих дней проводится экспертная оценка работы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения. На электронный адрес Участника конкурса направляется подтверждение о допуске работы к участию в Конкурсе.

4.2. с 19 по 26 октября 2018 г. – работа Жюри, определение победителей.

4.3. 29 октября 2018 г. – объявление результатов Конкурса.

5. Требования к конкурсным работам

5.1. Участники предоставляют конкурсную работу, выполненную в виде художественного оформленного листа отрывного календаря с датой профессионального праздника.

5.2. Конкурсная работа «Лист календаря» представляет собой две отдельные страницы – лицевую сторону листа и оборотную. Размер лицевой и оборотной сторон листа календаря должен быть одинаковым, ориентация страниц – только вертикальная. Направление текста лицевой и оборотной сторон листа календаря должен совпадать.

5.3. На первой странице (лицевой стороне) обязательно указывается название профессионального праздника, день и месяц его празднования.

На второй странице (оборотной стороне) размещается информация, связанная с данным профессиональным праздником (например, история возникновения профессионального праздника, краткие сведения о профессии, известные люди данной профессии, интересные традиции праздника).

5.4. Конкурсная работа представляется на Конкурс в формате изображения (рекомендуемые форматы - *.jpg, *.pdf) в виде двух отдельных файлов (первый файл – лицевая сторона календаря, второй файл – оборотная страница).

Конкурсная работа может быть либо создана на компьютере, либо сфотографирована, либо отсканирована. Изображение должно быть четким, без дефектов, текст – читаемым.

Текст может быть набран на компьютере в редакторе Word или написан от руки печатными буквами с соблюдением правил и норм русского языка. Количество печатного (написанного) текста не должно превышать 1/3 от общего формата листа календаря.

Художественное оформление «Листа календаря» может представлять собой рисунок, коллаж, фотоколлаж, аппликацию, компьютерную графику.

Объем работы, выполненной с помощью компьютера, не должен превышать 40% от общего объема работы.

Содержание и оформление конкурсной работы должно быть авторским. Полное заимствование текстов, изображений, шаблонов из Интернета и других источников не допускается.

5.5. Творческая группа может заявить на Конкурс одну конкурсную работу.

5.6. Творческие работы, не относящиеся к профессиональному празднику, рассматриваться не будут.

5.7. Работы, заявленные в конкурсе, могут быть использованы организаторами конкурса для дальнейшей публикации с соблюдением авторского права.

6. Оргкомитет конкурса

6.1. Общее руководство подготовкой и проведением конкурса «Календарь профессиональных праздников» осуществляет оргкомитет, в состав которого входят представители МБОУ ДО «ШТЭО» и Управления образования администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

6.2. Оценку выполнения конкурсных работ проводит Жюри Конкурса, формируемое из представителей педагогической общественности, органов управления образования, методических служб, образовательных учреждений, общественного совета.

6.3. Координатор конкурса: Коковина Наталья Сергеевна, педагог дополнительного образования МБОУ ДО «ШТЭО», тел. 2-03-23, 8-924-399-11-06.

7. Порядок формирования и работы Жюри конкурса

7.1. Подведение итогов Конкурса, определение победителей и лауреатов возлагается на Жюри, формируемое организатором конкурса не позднее 19 октября 2018 года.

7.2. Функции Жюри:

- оценка выполненных конкурсных работ;
- определение победителей и призеров Конкурса.

7.3. Предварительная содержательная оценка конкурсных работ осуществляется членами Жюри независимо друг от друга. Оценочный лист каждого члена Жюри с выставленными оценками передается организаторам конкурса, оценки суммируются.

В случае равенства баллов распределение мест определяется путем решения Жюри, решающим голосом обладает Председатель Жюри. Решение Жюри оформляется протоколом и утверждается Организатором конкурса.

8. Оценка конкурсных работ

8.1. Оценка конкурсных работ осуществляется по 5-ти бальной системе в соответствии с критериями оценки.

8.2. Критерии оценивания конкурсных работ:

- авторский подход к изложению содержания и оформления работы;
- оригинальность текста и оформление;
- композиционная целостность.

9. Порядок подведения итогов Конкурса

9.1. По итогам Конкурса формируется рейтинговый список конкурсных работ для каждой возрастной группы отдельно.

9.2. Итоги Конкурса доводятся до сведения Участников по адресу электронной почты.

9.3. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами первой, второй и третьей степени, участники первой возрастной группы - ценными призами. Награждение победителей и призеров конкурса осуществляется в образовательном учреждении участника.

Участники, не вошедшие в число победителей и призеров, получают сертификаты участников Конкурса, которые также будут вручены на официальной церемонии награждения.

Руководителям, подготовивших участников Конкурса, вручаются благодарственные письма.

10. Обеспечение конкурса

10.1. Финансирование осуществляется за счет организационного взноса в размере 50 рублей с одной конкурсной работы, независимо от количества участников творческой группы.

Реквизиты для оплаты организационного взноса:

Республика Бурятия, г. Северобайкальск, пр. Ленинградский, д. 19

Тел./факс: 8 (30130) 2-03-23

ИНН: 0322003609

КПП 031701001

Получатель: Отдел № 17 УКФ по Республике Бурятия

Банк плательщика Отделение – НБ Республика Бурятия г. Улан-Удэ
УФК по Республике Бурятия МБОУ ДО «ШТЭО», л/сч: 20026473530
ОГРН 1020300796295
БИК 048142001
Код дохода: 00000000000000000130
Назначение платежа: организационный взнос за участие в конкурсе
E-mail: shteo.sbk@mail.ru
Директор МБОУ ДО «ШТЭО» Филиппов Тимофей Викторович

Исп. Коковина Н.С.
2-03-23

**Заявка на участие
в городском профорientационном конкурсе
«Календарь профессиональных праздников»**

1. ФИО участника или участников.
2. Образовательное учреждение (полное название).
3. Возраст, группа/класс.
4. Название профессионального праздника.
5. ФИО руководителя.

Участник конкурса выражает свое согласие/ несогласие (нужное подчеркнуть) на использование материалов творческой работы организаторами конкурса с сохранением авторских прав (публикации в СМИ, сети Интернет, оформление творческого проекта).