Принято на Наблюдательном совете
Протокол № от « » _____ 2024 г.

И.о. директора МАОУ ДО «ШТЭО»
_____С.Ю. Комаровская

Утверждено Приказом
№ от «22» 01 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности, а также о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – платная деятельность) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАОУ ДО «ШТЭО» (далее – Учреждение).

1.2. В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (далее – заказчики). Под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг. В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуются платная деятельность.

1.3.Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

2. Оказание платных образовательных услуг

2.1. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Учреждения.

2.3. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается договор об оказании платных образовательных услуг (в порядке, установленном в пункте 3.4 настоящего Положения).

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

2.6. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Учреждение вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- обучение нотной грамоте игры на гитаре;
- курсы кройки и шитья;
- организация отдыха и оздоровления детей.

2.9. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется на бесплатной основе в библиотеке учреждения.

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров об их оказании

3.1. Учреждение обязано до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

3.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законами от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиалов Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах).

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Учреждения, его местонахождение;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

3.6. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Учреждения в следующих случаях:

• просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
• невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. Права заказчика платных образовательных услуг при их ненадлежащем исполнении Учреждением

4.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

• соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.3. Если Учреждение нарушило сроки оказания платных образовательных услуг, либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

• назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных образовательных услуг;
• потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
• расторгнуть договор.

5. Виды и порядок осуществления иной деятельности, приносящей доход

5.1. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

• организация питания;
• предоставление мест для краткосрочного проживания в корпусе и на территории на турбазе «Эхо», на горнолыжной базе «Большая медведица»;
• услуги бани;
• стоянка автомобиля;
• услуги инструктора по туризму;
• услуги инструктора по горным лыжам и сноуборду;
• прокат горнолыжного снаряжения;
• прокат туристического снаряжения;
• сдача в аренду недвижимого имущества, переданного в оперативное управление (здания, сооружения, помещения); движимого имущества (технические средства, оборудование
• выполнение специальных работ по договорам;
• организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;

6. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

6.1. Для ведения платной деятельности (в т. ч. образовательной) привлекаются штатные сотрудники Учреждения и работники сторонних организаций.

6.2. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

• заработная плата;
• страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
• материальные затраты;
• амортизация имущества;
• коммунальные расходы;
• командировочные расходы;
• транспортные расходы;

• прочие расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

6.3. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Учреждения осуществляют директор Учреждения, бухгалтерия.

6.4. Лицо, назначаемое директором, по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несет персональную ответственность за их реализацию.

6.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя Учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества и недвижимого имущества. Сдача в аренду Учреждением закрепленных за ним на праве оперативного управления объектов осуществляется без права выкупа по ценам, установленным в соответствии с порядком, доведенным учредителем.

7. Порядок ведения кассовых операций при работе с наличными деньгами

7.1. В соответствии со ст. 4.3 Федерального закона от 22.05.2003г. № 54-ФЗ Контрольно-кассовая техника после ее регистрации в налоговом органе применяется на месте осуществления расчета с покупателем (клиентом) в момент осуществления расчета. Перед началом осуществления расчетов с применением контрольно-кассовой техники формируются отчет об открытии смены, а по окончании осуществления расчетов - отчет о закрытии смены. При этом кассовый чек (бланк строгой отчетности) не может быть сформирован позднее чем через 24 часа с момента формирования отчета об открытии смены.

7.2. Кассовые аппараты установлены по мету оказания услуг:

1) на туристической базе «Эхо»;

2) на объекте Причал (яхт-клуб) в летний период и на объекте горнолыжная база «Большая Медведица» в зимний период.

В связи с сезонностью оказания услуг, кассовый аппарат переносится с Причала для работы на горнолыжную базу Большая Медведица».

7.3. В целях учета выручки в разрезе оказываемых услуг в кассовых аппаратах предусмотрена детализация по оказываемым видам услуг. Данные так же фиксируются в таблице учета услуг.

7.4. Лицо, ответственное за сбор денежных средств, назначается Приказом руководителя учреждения, а так же с ним заключается договор о полной материальной ответственности.

7.5. В учреждении назначен ответственный за сохранность денежной наличности и сдачи в банк денежных средств, через карту Сбербанк, зарегистрированную в органах Казначейства, с ним так же заключается договор о полной материальной ответственности.

7.6. Срок сдачи полученной выручки – не реже 1 раза в неделю. Ответственное лицо при сдаче денежных средств в банк в тот же день предоставляет оригинал банковского чека в бухгалтерию с приложением копий фискальных отчетов контрольно-кассовой техники, согласно Указаниям Банка России № 3210-У, в целях обеспечения достоверности информации о поступлении денежных средств.

8. Основные направления использования средств от платной деятельности

8.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

8.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

• на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;

• создание фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

8.3. Порядок расходования средств от платной деятельности осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

• выплата заработной платы и материального поощрения преподавателям и сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
• начисления на оплату труда работников Учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
• оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
• оплата услуг жизнеобеспечения Учреждения (энергетика, коммунальные услуги, услуги связи, охрана и т. д.);
• регулярная выплата заработной платы всему коллективу Учреждения в случае несвоевременного поступления соответствующих бюджетных средств, с последующим погашением произведенных расходов по мере поступления бюджетных средств;
• приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;
• материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие материальной базы Учреждения и его подразделений.

8.4. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:
• в денежной форме – в кассу или на лицевые счета Учреждения, открытые в отделении Федерального Казначейства. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;
• в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.

8.5. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение самостоятельно разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности, в том числе в части средств от платной деятельности. Корректировка планов производится по мере необходимости. Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности в части платной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией с согласованием показателей директором Учреждения и утверждаются учредителем. Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

8.6. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:
• уплата соответствующих налогов, в том числе НДС и земельного налога;
• финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;
• доходов от возмещения коммунальных расходов;
• формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное
• пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
• ремонт нефинансовых активов;
• приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
• прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

8.7. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются в соответствии с порядком, установленным учредителем.

8.8. В пределах имеющихся средств от платной деятельности Учреждение может по решению педагогического совета оказывать социальную поддержку нуждающимся учащимся.

8.9. Расходование целевых средств, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь).

8.10. Выплата зарплаты из средств от приносящей доход деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

9. Контроль и ответственность

9.1. Учреждение, в лице директора несет ответственность за своевременность:
• выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении.

9.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору Учреждения информацию об использовании средств от платной деятельности.

10. Заключительная часть

10.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Наблюдательным советом Учреждения. Настоящее Положение может быть отменено только решением Наблюдательного совета Учреждения.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 4A4D7BF49D7A6D2D4A5B1B4A0A0A0A0D29E52A0D
Владелец: Сигора Анна Владимировна
Действителен с 17.03.2026 по 17.03.2027