Приложение № 1
к Приказу № 204 от " 14 " мая 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Управление образования администрации
муниципального образования "город Северобайкальск"

Начальник _____ Е.В. Киселева
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" 14 " _____ 2026 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № [1]

на 20 26 год и на плановый период 20 27 и 20 28 годов

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2026
Дата окончания действия [2]	
Код по сводному реестру	813Ь8439
По ОКВЭД	85.41.1
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Наименование муниципального учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ШКОЛА ТУРИСТСКО-ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

Вид деятельности муниципального учреждения: Дополнительное образование детей и взрослых

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [3]

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: 42.Г42.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги: 0110112 Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги [4]

Уникальный номер реестровой записи [5]	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги [7]	
	наименование показателя [5]	наименование показателя [5]	наименование показателя [5]	наименование показателя [5]	наименование показателя [5]	наименование показателя [5]	единица измерения		20 26 год (очередной финансов	20 27 год (1-й год планового	20 28 год (2-й год планового	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование [5]	код по ОКЕИ [6]					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
804200О.99.0.ББ52АЗ44000	003 не указано	004 художественной	028 дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей инвалидов	01 Очная		001 Количество человеко-часов (Человеко-часов)	Человеко - час	539	4900	4900	4900		
804200О.99.0.ББ52АЗ368000	003 не указано	005 туристско-краеведческой	028 дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей инвалидов	01 Очная		001 Количество человеко-часов (Человеко-часов)	Человеко - час	539	148000	148000	148000		

804200О.99.0.ББ52АЖ96000	003 не указано	005 естественнонаучное	028 дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей инвалидов	01 Очная		001 Количество человеко-часов (Человеко-часов)	Человеко - час	539	11000	11000	11000		
804200О.99.0.ББ52АА72000	003 не указано	004 художественной	005 дети-инвалиды	01 Очная		001 Количество человеко-часов (Человеко-часов)	Человеко - час	539	1700	1700	1700		
804200О.99.0.ББ52АА96000	003 не указано	005 туристско-краеведческой	005 дети-инвалиды	01 Очная		001 Количество человеко-часов (Человеко-часов)	Человеко - час	539	1200	1200	1200		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

5.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Муниципальными учреждениями формируются и направляются Учредителю следующие отчеты об исполнении муниципального задания: квартальный - по итогам исполнения за I – III кварталы, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом с нарастающим итогом

предварительный за год – ожидаемое исполнение за текущий год, до 1 декабря текущего года;

годовой, до 15 февраля года, следующего за отчетным.

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 1 декабря текущего года;

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

5.4.. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги :

1.Закон Российской Федерации от 29.12. 2012г №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2.Закон Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
3.Закон Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
4.Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018г №196 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
5.Закон Республики Бурятия от 13 декабря 2013 года №240-V "Об образовании в Республики Бурятия"
6.Постановление администрации муниципального образования « город Северобайкальск « от 14.11.2024г №1257 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «город Северобайкальск» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт учреждения.	Устав ОУ, Лицензия на осуществление образовательной деятельности, Основные образовательные программы, реализуемые данным учреждением и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса. Публичный доклад о деятельности ОУ.	По мере обновления документов.
Официальный интернет-сайт Учредителя, муниципального образования.	Отчеты о выполнении муниципального задания, оценка качества оказания муниципальной услуги, оценка выполнения муниципального задания.	Ежеквартально, предварительно за год, за год.

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: Организация отдыха детей и молодежи

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: 10.028.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги: 0100032 Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.2. Показатели, характеризующие объем работы [4]

Уникальный номер реестровой записи [5]	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы [7]	
	наименование показателя [5]	наименование показателя [5]	наименование показателя [5]	наименование показателя [5]	наименование показателя [5]	наименование показателя [5]	единица измерения		20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование [5]	код по ОКЕИ [6]					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
920700О.99.0.А322АА00001				01 в каникулярное время с круглосуточным пребыванием		005 Количество человекодней пребывания	Чел/день	540	1800	1800	1800		
						004 Количество человек	Человек	792	180	180	180		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления [8]

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

5.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Муниципальными учреждениями формируются и направляются Учредителю следующие отчеты об исполнении муниципального задания: квартальный - по итогам исполнения за I – III кварталы, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом с нарастающим итогом

предварительный за год – ожидаемое исполнение за текущий год, до 1 декабря текущего года;

годовой, до 15 февраля года, следующего за отчетным.

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 1 декабря текущего года;

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

5.4.. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги :

1.Закон Российской Федерации от 29.12. 2012г №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.Закон Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3.Закон Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

4.Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018г №196 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

5.Закон Республики Бурятия от 13 декабря 2013 года №240-V "Об образовании в Республики Бурятия"

6.Постановление администрации муниципального образования « город Северобайкальск « от 14.11.2024г №1257 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «город Северобайкальск» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт учреждения.	Устав ОУ, Лицензия на осуществление образовательной деятельности, Основные образовательные программы, реализуемые данным учреждением и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса. Публичный доклад о деятельности ОУ.	По мере обновления документов.
Официальный интернет-сайт Учредителя, муниципального образования.	Отчеты о выполнении муниципального задания, оценка качества оказания муниципальной услуги, оценка выполнения муниципального задания.	Ежеквартально, предварительно за год, за год.

Часть II. Сведения о выполняемых работах - отсутствуют.

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании [9]

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Изменения типа муниципального учреждения муниципального образования "город Северобайкальск";
Реорганизация муниципального учреждения муниципального образования "город Северобайкальск" путем слияния, присоединения, выделения, разделения;
Передача функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных учреждений иному структурному подразделению администрации муниципального образования "город Северобайкальск".

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местной администрации муниципального образования "город Северобайкальск", осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчет об исполнении муниципального задания	Ежеквартально, предварительно за год, за год	Управление образования администрации муниципального образования "город Северобайкальск"

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания — ежеквартально (нарастающим итогом), предварительно за год, за год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания — квартальный - по итогам исполнения за 3, 6, 9 месяцев, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным; годовой - до 15 февраля года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания — до 01 декабря текущего года;

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания [10] — допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания в пределах которого оно считается выполненным - 5%

[1] Номер муниципального задания присваивается Учредителем.

[2] Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

[3] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

[4] Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости структурным подразделением Администрации муниципального образования «город Северобайкальск», осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем (распорядителем) средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальное казенные учреждения, и единицы их измерения.

[5] Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

[6] Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

[7] Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

[8] Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

[9] Заполняется в целом по муниципальному заданию.

[10] В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом местной администрации муниципального образования «город Северобайкальск», осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем (распорядителем) средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальное казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные), предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).